

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 4 Г.
СНЕЖНОЕ»

 М.А. Ткаченко

Приказ от 12.10.2023г. № 357



План работы школьного спортивного клуба «ЮНИОР» на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный, классы
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	Октябрь	Учителя, заместитель директора
2	Соревнования «Веселые старты»	Ноябрь, апрель	1-4 классы, 5-9 классы
3	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Январь	5-11 классы
4	Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества	Февраль	1-11 классы
6	Первенство школы по баскетболу «Стремительный мяч».	Март	Желающие 5-11 классы
7	«День здоровья»	Апрель, май	1 - 11 классы
8	«День бегуна»	Май	3-11 классы

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год	октябрь	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	октябрь	Президент ШСК, Зам. директора по УВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК,

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Ноябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора по ВР
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Ноябрь	Руководитель ШСК